

## **BESTUURSREGLEMENT van het bureau architectenregister**

Het bestuur van het bij artikel 2a van de Wet op de architectentitel ingestelde bureau architectenregister,

overwegende dat artikel 6 van de Wet op de architectentitel aan het bestuur opdraagt een bestuursreglement vast te stellen;

stelt het hiernavolgende bestuursreglement vast.

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

wet: Wet op de architectentitel;

beroepsorganisatie: rechtspersoon die ten doel heeft of mede ten doel heeft de behartiging van de belangen van architecten, stedenbouwkundigen, tuin- en landschapsarchitecten of interieurarchitecten;

bureau: bureau architectenregister, bedoeld in artikel 2a van de wet;

bestuur: bestuur, bedoeld in artikel 5 van de wet;

Minister: minister belast met de verantwoordelijkheid voor de wet;

Kaderwet: Kaderwet zelfstandige bestuursorganen.

### **Verantwoordelijkheden en taken van het bestuur**

#### **Artikel 2**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. de uitvoering van alle taken die bij of krachtens de wet aan het bureau zijn opdragen dan wel daaruit voortvloeien;
  - b. het functioneren van het bureau.
2. Het bestuur laat zich bij het uitvoeren van zijn taken leiden door de Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties.

### **Bestuurssamenstelling en -wijziging**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur bestaat uit een door de Minister te bepalen aantal leden dat ten hoogste drie bedraagt.
2. Indien het aantal bestuursleden twee of drie bedraagt, benoemt de Minister één lid tot voorzitter. Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter aanwijzen die de voorzitter in geval van diens afwezigheid vervangt en/of een secretaris en/of een penningmeester.
3. Indien het aantal bestuursleden twee of drie bedraagt, stelt de Minister, behoudens spoedeisende gevallen, de beroepsorganisaties in de gelegenheid voor één te vervullen plaats in het bestuur een gezamenlijke voordracht te doen van ten minste drie personen.

#### **Artikel 4**

1. De Minister stelt de bezoldiging of schadeloosstelling van de voorzitter en overige bestuursleden vast.
2. Buiten de bezoldiging of schadeloosstelling en de vergoeding van bijzondere kosten in verband met hun functie genieten de voorzitter en overige bestuursleden geen inkomsten ten laste van het bureau.

3. De voorzitter en overige bestuursleden vervullen geen nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van hun functie of de handhaving van hun onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.
4. Indien de voorzitter of een bestuurslid voornemens is een nevenfunctie anders dan uit hoofde van zijn functie te aanvaarden, meldt hij dit voornemen aan de Minister. Deze melding heeft geen opschortende werking.
5. Een opgave van de nevenfuncties van de voorzitter en overige bestuursleden anders dan uit hoofde van hun functie ligt ter inzage bij het bureau en bij de Minister.

#### **Artikel 5**

1. De voorzitter en overige bestuursleden worden door de Minister geschorst of ontslagen.
2. Het bestuur is bevoegd een lid voor schorsing of ontslag bij de Minister voor te dragen, wanneer het lid zijn taak naar het oordeel van het bestuur niet naar behoren vervult.
3. Het bestuur stelt een aftreedrooster vast ten einde de continuïteit van het bestuur te waarborgen.

### **Bestuursvergadering**

#### **Artikel 6**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het nodig acht, doch ten minste zes maal per jaar.

#### **Artikel 7**

1. De vergadering wordt door of in opdracht van de voorzitter bijeengeroepen, met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn door de voorzitter worden bekort. Bij de oproeping ter vergadering wordt de agenda vermeld.
2. Elk bestuurslid kan voorstellen doen ter bespreking in de bestuursvergadering. Die voorstellen worden, mits tijdig ingediend, na goedkeuring door de voorzitter op de agenda geplaatst.

#### **Artikel 8**

1. De voorzitter leidt de vergadering.
2. Uitsluitend over onderwerpen die op de agenda staan kan besluitvorming plaatsvinden.

#### **Artikel 9**

1. De voorzitter en overige bestuursleden zijn stemgerechtigd en nemen deel aan de besluitvorming.
2. In de vergadering kan slechts worden besloten indien meer dan de helft van het door de Minister bepaalde aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 10**

1. Stemming geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of een der andere bestuursleden schriftelijke stemming verlangt.
2. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

#### **Artikel 11**

1. De bestuursvergadering is besloten.
2. Het bestuur kan besluiten anderen dan bestuursleden tot de vergadering toe te laten.
3. De directeur woont de bestuursvergadering bij en heeft daarin een adviserende stem.
4. De directeur voorziet in de secretariële ondersteuning van het bestuur.

## **Directeur**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur besluit omtrent aanstelling, schorsing, ontslag en bezoldiging van de directeur.
2. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de bestuursbesluiten, alsmede met de dagelijkse leiding en organisatie van het werkapparaat van het bureau architectenregister, zoals nader geregeld in het door het bestuur vastgestelde directiestatuut.
3. In het directiestatuut is tevens aangegeven welke bestuursbevoegdheden aan de directeur zijn gemandateerd.

## **Informatie**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de Minister alle voor de uitoefening van diens taak benodigde inlichtingen. Waar nodig geeft het bestuur daarbij aan welke gegevens een vertrouwelijk karakter dragen. Dit vertrouwelijke karakter kan voortvloeien uit de aard van de gegevens, dan wel uit het feit dat natuurlijke of rechtspersonen deze aan het bureau hebben verstrekt onder het beding dat zij als vertrouwelijk zullen gelden.
2. Informatie aan derden, anders dan aan de Minister, over aangelegenheden met betrekking tot de (uitvoering van de) wet of het bureau wordt verstrekt door de directeur of een daartoe door hem aangewezen personeelslid, tenzij het bestuur het verstrekken van informatie aan zichzelf voorbehoudt.
3. Het verstrekken van informatie geschiedt met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur.

### **Artikel 14**

1. De voorzitter en overige bestuursleden, personen als bedoeld in artikel 11, tweede lid, de directeur en de overige personeelsleden van het bureau zijn verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle stukken en gegevens waarvan zij in hun hoedanigheid kennis hebben gekregen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. Het bestuur kan besluiten met betrekking tot bepaalde informatie de geheimhoudingsplicht op te heffen.

### **Artikel 15**

Het bestuur draagt op de voet van de ter zake voor de Rijksdienst geldende voorschriften zorg voor de nodige technische en organisatorische voorzieningen ter beveiliging van de bij het bureau aanwezige gegevens tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging en verstrekking van die gegevens.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 16**

1. De voorzitter is, indien daartoe gemachtigd door alle bestuursleden en, voor zover de Minister dit ingevolge artikel 32 van de Kaderwet heeft bepaald, met voorafgaande instemming van de Minister, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen of tot het sluiten van overeenkomsten waarbij het bureau architectenregister zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Onverminderd het eerste lid, wordt het bureau in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door de voorzitter en de directeur, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk.

3. Het bestuur kan anderen vertegenwoordigingsbevoegdheid geven. Het bestuur stelt daarbij de omvang van die bevoegdheid vast.

## **Commissies en werkgroepen**

### **Artikel 17**

1. Het bestuur kan, naast de door hem bij of krachtens de wet in te stellen commissies, andere commissies of werkgroepen instellen die het bestuur over de vervulling van zijn taken kan adviseren dan wel daarbij behulpzaam kunnen zijn.
2. Een commissie of werkgroep als bedoeld in het eerste lid, wordt ingesteld met een door het bestuur omschreven taakopdracht en een door het bestuur aangegeven tijdsduur.
3. Het bestuur bepaalt het aantal leden van een commissie of werkgroep als bedoeld in het eerste lid en wijst uit de leden een voorzitter aan.
4. De voorzitter en leden van een commissie of werkgroep als bedoeld in het eerste lid, ontvangen voor hun werkzaamheden een schadeloosstelling en een reiskostenvergoeding die door het bestuur worden vastgesteld.
5. Het bestuur voorziet in de vervulling van het secretariaat van een commissie of werkgroep als bedoeld in het eerste lid.

## **Begroting, jaarverslag en jaarrekening**

### **Artikel 18**

1. Het bestuur stelt jaarlijks vóór 15 oktober een begroting vast voor het daarop volgende kalenderjaar. De begroting behelst een raming van de baten en lasten, een raming van de voorgenomen investeringsuitgaven en een raming van de inkomsten en uitgaven en moet voldoen aan artikel 27 van de Kaderwet. De begroting bevat voorts een voorstel voor de in het volgende kalenderjaar te hanteren tarieven.
2. De door het bestuur vastgestelde begroting wordt vóór 1 november ter goedkeuring aan de Minister gezonden.

### **Artikel 19**

1. Het bestuur stelt jaarlijks vóór 15 maart een jaarverslag op waarin de taakuitoefening en het gevoerde beleid alsmede het gevoerde beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg over het afgelopen kalenderjaar worden beschreven. In het jaarverslag wordt tevens aandacht besteed aan hetgeen ter uitvoering van artikel 19, eerste en tweede lid, van de Kaderwet in het afgelopen kalenderjaar is verricht.
2. Het bestuur zendt het jaarverslag aan de Minister en aan beide kamers der Staten-Generaal.
3. Tegelijk met het jaarverslag zendt het bestuur ter goedkeuring de jaarrekening aan de Minister.

## **Bezwaar en beroep**

### **Artikel 20**

1. Tegen een door het bureau op grond van de wet genomen besluit kan een belanghebbende bezwaar indienen bij het bestuur.
2. Alvorens het bestuur op een bezwaarschrift beslist, stelt het de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord.
3. Ten behoeve van de beslissing op het bezwaar kan het bestuur een adviescommissie instellen als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht. In dat geval geschiedt het horen door de commissie.
4. Op de behandeling van en beslissing op het bezwaarschrift is hoofdstuk 7, afdelingen 7:1 en 7:2, van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

5. De voorzitter of, indien daartoe gemachtigd door het bestuur, de directeur vertegenwoordigt het bureau bij een beroep dat door een belanghebbende overeenkomstig artikel 21, eerste lid, van de wet, tegen een door het bestuur genomen beslissing op een bezwaarschrift is ingesteld bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven.

## **Klachtbehandeling**

### **Artikel 21**

1. Het bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9:1, van de Algemene wet bestuursrecht, een regeling vast voor de behandeling van klachten over de wijze waarop het bureau zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of een ander heeft gedragen.
2. Het bestuur kan de directeur machtigen een klacht overeenkomstig de in het eerste lid bedoelde regeling af te handelen, tenzij de klacht betrekking heeft op de directeur zelf. In dat geval wordt de klacht behandeld door het bestuur.
3. De directeur draagt zorg voor de registratie van de klachten. De geregistreerde klachten en de wijze waarop deze zijn afgehandeld worden gepubliceerd in het jaarverslag. Daarbij worden gegevens in niet tot personen herleidbare vorm verstrekt.

## **Wijziging**

### **Artikel 22**

1. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen. In afwijking van artikel 9, derde lid, is voor het daartoe strekkende besluit unanimititeit vereist.
2. Het besluit tot wijziging van het bestuursreglement behoeft, om van kracht te worden, de goedkeuring van de Minister.

## **Inwerkingtreding**

### **Artikel 23**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking van de goedkeuring door de Minister.

Den Haag, 15 maart 2012

De voorzitter van het bestuur van Bureau Architectenregister,  
drs. Annemiek Rijckenberg

Goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties op 10 april 2012