

Betalingsvoorwaarden Bureau Architectenregister

Datum van inwerkingtreding 01-04-2019

Artikel 1. Definities

In deze betalingsvoorwaarden verstaan wij onder:

Architectenregister: er is een architectenregister, waarin op verzoek wordt ingeschreven als architect, stedenbouwkundige, tuin- en landschapsarchitect of interieurarchitect indien voldaan wordt aan de bij of krachtens de Wet op de architectentitel gestelde eisen. Iemand mag zich alleen architect, stedenbouwkundige, tuin- en landschapsarchitect of interieurarchitect noemen of een afkorting daarvan gebruiken indien hij/zij onder deze titel in het architectenregister staat ingeschreven.

Bureau Architectenregister: Bureau Architectenregister is belast met het beheer van het architectenregister. Het bureau bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd te Den Haag. De Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing.

Ingeschrevene: iedere natuurlijke persoon die zich onder één of meer discipline(s) heeft ingeschreven in het architectenregister.

Inschrijfgeld: een vergoeding om ingeschreven te kunnen worden in het architectenregister (conform artikel 13, lid 2, sub a, Wet op de architectentitel).

Jaarlijkse bijdrage: direct na inschrijving in het register en voorts telkens na verloop van een jaar is de ingeschrevene een vergoeding verschuldigd (conform artikel 16, lid 1, Wet op de architectentitel). Het gaat om de jaarlijkse instandhouding van de inschrijving in het architectenregister.

Uit- en herinschrijving: Bureau Architectenregister schrijft een ingeschrevene uit indien deze niet voldoet aan de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage (artikel 17, lid 1, sub b, Wet op de architectentitel). Een verzoek tot herinschrijving zal Bureau Architectenregister pas in behandeling nemen na betaling van de verschuldigde jaarlijkse bijdrage, de aanmaningskosten en het inschrijfgeld.

Artikel 2. Inschrijfgeld

1. Het inschrijfgeld is €65,- en dient voorafgaand aan de inschrijving te worden betaald. Zolang wij het inschrijfgeld niet van u hebben ontvangen, wordt u niet ingeschreven in het architectenregister.
2. Het inschrijfgeld dient betaald te worden voor elke inschrijving. Indien u bijvoorbeeld zowel als architect en als stedenbouwkundige ingeschreven wilt worden in het architectenregister, dient u dus twee keer het inschrijfgeld te betalen.
3. Voor het betalen van het inschrijfgeld krijgt u van ons een factuur. Deze sturen wij u per e-mail.
4. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de ingeschrevene om de persoonlijke gegevens, zoals (e-mail)adres, bankrekeningnummer en postadres, actueel te houden. Via uw persoonlijke inlogomgeving kunt u zelf uw persoonsgegevens wijzigen, ons machtigen voor

automatische incasso of ons een uitschrijfverzoek sturen. Daarnaast is het mogelijk dit per e-mail aan ons door te geven via info@architectenregister.nl. Wij zullen u dan bellen voor verificatie.

5. Het inschrijfgeld is altijd verschuldigd en is niet inbegrepen bij de vergoedingen die wij ontvangen voor het deelnemen aan de zelfstandige route van de beroepservaringperiode, het onderzoek dat wij op verzoek uitvoeren naar buitenlandse kwalificaties, de automatische erkenning, het examen of de 'cross-overprocedure' (zie voor meer informatie onze website www.architectenregister.nl).

Artikel 3. Jaarlijkse bijdrage

1. Als u zich inschrijft, ontvangt u van ons twee facturen. Eén voor het inschrijfgeld (zie ook artikel 2, derde lid) en één voor de betaling van de jaarlijkse bijdrage voor de periode in het kalenderjaar dat u ingeschreven bent.
2. De jaarlijkse bijdrage is €60,- en kan betaald worden via automatische incasso of per factuur. Bij herinschrijving na uitschrijving wegens wanbetaling, kan alleen gekozen worden voor betalen via automatische incasso. Bij betaling per factuur dient u te betalen voor of op de uiterste betaaldatum die op de factuur staat. Bij betaling per automatische incasso sturen wij een vooraankondiging van de datum waarop wij zullen incasseren. Wij incasseren in beginsel maar één keer per kalenderjaar, omstreeks 25 februari. Als u niet of te laat betaalt, treden de regels van artikel 4 in werking.
3. U betaalt de jaarlijkse bijdrage per inschrijving. Indien u bijvoorbeeld onder twee titels bent ingeschreven, betaalt u dus twee keer de jaarlijkse bijdrage.
4. Na een verzoek om uitschrijving halen wij een registratie aan het einde van een kalenderjaar door. Wij kunnen ook, als u dat expliciet aangeeft, u gedurende het kalenderjaar uitschrijven. In beide gevallen blijft u bij uitschrijving de volledige jaarlijkse bijdrage van het lopende kalenderjaar verschuldigd.
5. Ongeacht of u per automatische incasso of per factuur betaalt, plaatsen wij uw factuur altijd in uw persoonlijke inlogomgeving.
6. Ingeschrevenen die buiten Nederland wonen, kunnen kiezen voor het ontvangen van de factuur of voor automatische incasso indien zij een IBAN-nummer hebben. De factuur sturen wij per e-mail.
7. Ingeschrevenen die in Nederland wonen, kunnen kiezen voor automatische incasso of voor het ontvangen van de factuur. De factuur sturen wij per e-mail. Indien geen e-mailadres bij ons bekend is of een ingeschrevene heeft expliciet aangegeven de factuur per post te willen ontvangen, dan versturen wij de factuur per post.
8. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de ingeschrevene om de persoonlijke gegevens, zoals (e-mail)adres, bankrekeningnummer en postadres, actueel te houden. Via uw persoonlijke inlogomgeving kunt u zelf uw persoonsgegevens wijzigen, ons machtigen voor automatische incasso of ons een uitschrijfverzoek sturen. Daarnaast is het mogelijk dit per e-mail aan ons door te geven via info@architectenregister.nl. Wij zullen u in dit laatste geval bellen voor verificatie.

9. Wijzigingen van de tarieven voor de vergoedingen maken wij bekend op onze website.

Artikel 4. Te late betaling of niet-betaling

1. Indien na het verstrijken van de uiterste betaaldatum niet betaald is, sturen wij ter herinnering een factuur naar de ingeschrevenen die gekozen hebben voor betalen per factuur. Deze herinneringsfactuur dient uiterlijk binnen 15 dagen na ontvangst te worden voldaan.
2. Indien u ons gemachtigd heeft om automatisch te incasseren en wij kunnen omstreeks 25 februari niet van uw rekening incasseren (omdat u op deze datum bijvoorbeeld onvoldoende saldo had), proberen wij op een latere datum nog één keer de door u verschuldigde jaarlijkse bijdrage te innen.
7. Is na het verstrijken van de herinneringstermijn nog steeds niet betaald, dan wel hebben wij de jaarlijkse bijdrage niet kunnen innen, dan volgt een aanmaning. Aan deze aanmaning zijn kosten verbonden van €5,-. Deze aanmaningsfactuur dient, tezamen met de oorspronkelijke factuur, uiterlijk binnen 15 dagen na ontvangst te worden voldaan.
8. Na het verstrijken van de aanmaningstermijn volgt bij het uitblijven van de betaling uitschrijving uit het architectenregister.
9. Bij herinschrijving na uitschrijving wegens wanbetaling wordt naast de verschuldigde jaarlijkse bijdrage en de aanmaningskosten ook het inschrijfgeld van €65,- in rekening gebracht.

Artikel 5. Wijziging van deze voorwaarden

1. Wij houden ons het recht voor om wijzigingen in deze Betalingsvoorwaarden aan te brengen.
2. Als in individuele gevallen afgeweken wordt van deze Betalingsvoorwaarden leggen we dat schriftelijk vast.