

Betalingsvoorwaarden Bureau Architectenregister

Geldend met ingang van 1-1-2022

Artikel 1. Definities

In deze betalingsvoorwaarden verstaan wij onder:

Aanmaning: als een factuur, na een herinnering, niet op tijd betaald wordt, sturen wij een aanmaning met daarbij een nieuwe betalingstermijn. Voor het versturen van een aanmaning brengen wij kosten in rekening. Deze kosten komen bovenop de oorspronkelijke factuur.

Administratiekosten: de kosten die wij in rekening brengen als een ingeschrevene de jaarlijkse bijdrage niet per automatische incasso betaalt. Onder administratiekosten verstaan wij ook de kosten die wij in rekening brengen bij het in termijnen betalen van de beroepservaringsperiode en bij het niet verschijnen op een afgesproken gesprek door een deelnemer aan de beroepservaringsperiode.

Architectenregister: er is een architectenregister waarin men op verzoek wordt ingeschreven als architect, stedenbouwkundige, tuin- en landschapsarchitect of interieurarchitect, indien wordt voldaan aan de bij of krachtens de Wet op de architectentitel gestelde eisen. Iemand mag zich alleen architect, stedenbouwkundige, tuin- en landschapsarchitect of interieurarchitect noemen of een afkorting daarvan gebruiken indien deze persoon onder deze titel in het architectenregister staat ingeschreven.

Beroepservaringsperiode (BEP): Bureau Architectenregister voert de zelfstandige route van de BEP uit.

Bureau Architectenregister: Bureau Architectenregister is belast met het beheer van het architectenregister. Het bureau bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd te Den Haag. De Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing.

Herinnering: als een factuur niet op tijd betaald wordt, sturen wij een herinnering met daarbij een nieuwe betalingstermijn.

Ingeschrevene: iedere natuurlijke persoon die zich onder één of meer discipline(s) heeft ingeschreven in het architectenregister.

Inschrijfgeld: een vergoeding om ingeschreven te kunnen worden in het architectenregister (conform artikel 13, lid 2, sub a, Wet op de architectentitel).

Inschrijving: nadat wij de betaling van het inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage naar rato ontvangen en verwerkt hebben, is de verzoeker ingeschreven. De ingeschrevene krijgt toegang tot de persoonlijke digitale omgeving en kan daar een bewijs van inschrijving downloaden, beslissen over de mate van zichtbaarheid in het online architectenregister en de jaarlijks 16 uur verplichte bij- en nascholing bijhouden.

Jaarlijkse bijdrage: direct bij inschrijving in het register en voorts telkens na verloop van een jaar is de ingeschrevene een vergoeding verschuldigd (conform artikel 16, lid 1, Wet op de architectentitel).

Jaarlijkse bijdrage naar rato: Bureau Architectenregister rekent 1/12 van de jaarlijkse bijdrage voor elke maand in het lopende kalenderjaar dat iemand is ingeschreven.

Persoonlijke digitale omgeving: in deze omgeving, te bereiken via onze website, zijn de door Bureau Architectenregister verzonden facturen te raadplegen.

Uit- en herinschrijving: Bureau Architectenregister schrijft een ingeschrevene uit indien deze niet voldoet aan de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage (artikel 17, lid 1, sub b, Wet op de architectentitel). Een ingeschrevene kan ook uitgeschreven worden op eigen verzoek en bij overlijden. Iemand kan pas heringeschreven worden na betaling van de verschuldigde jaarlijkse bijdrage, de eventueel verschuldigde aanmaningskosten en het inschrijfgeld.

Artikel 2. Inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage naar rato

1. Als u een inschrijfverzoek indient, ontvangt u van ons een factuur per e-mail. Deze factuur bestaat uit twee onderdelen: het inschrijfgeld van €80,- en de jaarlijkse bijdrage naar rato.
2. Het inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage naar rato dienen betaald te worden voor elke inschrijving. Indien u bijvoorbeeld zowel als architect en als stedenbouwkundige ingeschreven wilt worden in het architectenregister, dient u dus twee keer het inschrijfgeld en jaarlijkse bijdrage naar rato te betalen.
3. Het inschrijfgeld is altijd verschuldigd en is niet inbegrepen bij de vergoedingen die wij ontvangen voor het deelnemen aan de zelfstandige route van de beroepservaringperiode, het onderzoek dat wij op verzoek uitvoeren naar buitenlandse kwalificaties, de automatische erkenning, het examen of de inschrijving onder een andere titel (zie voor meer informatie over deze procedures onze website www.architectenregister.nl).

Artikel 3. Jaarlijkse bijdrage, administratiekosten en uitschrijving

1. Om uw inschrijving in het architectenregister in stand te houden, bent u wettelijk verplicht hiervoor jaarlijks te betalen. Deze jaarlijkse bijdrage is €65,-.
2. De jaarlijkse bijdrage incasseren wij automatisch van uw bankrekening. Wij sturen u per e-mail een vooraankondiging van de datum waarop wij zullen incasseren. Wij incasseren in beginsel twee keer per kalenderjaar. Omdat u alleen toestemming kunt geven voor automatische incasso van uw eigen bankrekening, is automatische incasso niet mogelijk als iemand anders voor u de jaarlijkse bijdrage betaalt.
3. Indien u niet via automatische incasso betaalt, komen er administratiekosten bovenop de jaarlijkse bijdrage. Voor factuur per e-mail is dat €3,50 en voor factuur per post €7,50.
4. Indien u de BEP niet in één keer betaalt maar per gesprek, brengen wij administratiekosten in rekening. Per gesprek is dat €10,-. Voor het niet verschijnen op een afgesproken gesprek brengen wij €160,- administratiekosten in rekening.
5. Ingeschrevenen die buiten Nederland wonen, kunnen kiezen voor het ontvangen van de factuur per e-mail of voor automatische incasso indien zij een IBAN-nummer en Swift BIC code hebben.
6. Alleen als automatische incasso niet mogelijk is, geen e-mailadres bij ons bekend is of een ingeschrevene expliciet heeft aangegeven de factuur per post te willen ontvangen, sturen wij de factuur per post.

7. Bij herinschrijving na uitschrijving wegens het niet nakomen van de verplichting om de jaarlijkse bijdrage te betalen, kan alleen gekozen worden voor betalen via automatische incasso.
8. Na een verzoek om uitschrijving halen wij een registratie aan het einde van een kalenderjaar door. Wij kunnen ook, als u dat expliciet aangeeft, u gedurende het kalenderjaar uitschrijven. In beide gevallen blijft u bij uitschrijving de volledige jaarlijkse bijdrage van het lopende kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 4. Te late betaling of niet-betaling

1. Indien na het verstrijken van de uiterste betaaldatum niet betaald is, sturen wij u een herinnering met een nieuwe betalingstermijn.
2. Indien u ons gemachtigd heeft om automatisch te incasseren en wij kunnen niet van uw rekening incasseren (omdat u op deze datum bijvoorbeeld onvoldoende saldo had), proberen wij op een latere datum nog één keer de door u verschuldigde jaarlijkse bijdrage te innen.
3. Is na het verstrijken van de herinneringstermijn nog steeds niet betaald of hebben wij het bedrag opnieuw niet kunnen incasseren, dan stellen we het verzoek buiten behandeling of sturen we een aanmaning met een nieuwe betalingstermijn. Aan deze aanmaning zijn kosten verbonden en deze komen bovenop de oorspronkelijke factuur. De aanmaningskosten bij de jaarlijkse bijdrage is €9,- en bij de beroepservaringperiode €15,- per gesprek en €15,- bij het niet verschijnen op een afgesproken gesprek.
4. Na het verstrijken van de aanmaningstermijn volgt bij het uitblijven van betaling, uitschrijving uit het architectenregister dan wel buiten behandeling stellen van een verzoek.

Artikel 5. Overig

1. Wij houden ons het recht voor om wijzigingen in de tarieven aan te brengen. Ruimschoots voor invoering van een wijziging communiceren wij deze via onze nieuwsbrief en website. Alle tarieven voor de vergoedingen, de administratie- en de aanmaningskosten maken wij elk jaar bekend op onze website.
2. Wij houden ons het recht voor om wijzigingen in deze Betalingsvoorwaarden aan te brengen. Deze betalingsvoorwaarden zijn in werking getreden op 01-04-2019, voorts gewijzigd op 01-01-2020, 26-06-2020 en op 1-1-2022. De geldende versie is altijd te raadplegen op onze website.